Kemijski inštitut
Ljubljana
Slovenija

SI-1001 Ljubljana
Hajdrihova 19, p.p. 660
Tel.: 01/476 02 00, faks: 01/476 03 00
http://www.ki.si

Naložba v vašo prihodnost
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA
Evropski sklad za regionalni razvoj

Št.: JN 17/2011
Datum: 23.12.2011

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**KEMIJSKI INŠTITUT,** Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana, Slovenija
Predmet javnega naročila:	**Preglov center Kemijskega inštituta - elektro in strojnoinštalacijska dela ter izvedba centralno nadzornega sistema**
Zaporedna številka javnega naročila:	JN 17/2011
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Odprti postopek na podlagi 25. člena ZJN-2 (objava na Portalu javnih naročil: www.enarocanje.si in v Uradnem listu EU)

I. NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O RAZPISU IN PREDMET RAZPISA

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/06, 16/2008, 19/10, 18/2011), Kemijski inštitut, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila so elektro in strojnoinštalacijska dela ter izvedba centralno nadzornega sistema v postopku izgradnje Preglovega raziskovalnega centra Kemijskega inštituta.

Obseg investicije, ki je predmet tega razpisa, je razviden iz tehnične dokumentacije, ki obsega Projekt za izvedbo št. 10-142 načrt strojnih instalacij in strojne opreme z dne 11.11.2011 in načrt električnih inštalacij in električne opreme z dne 10.11.2011 skupaj s popisi del in predizmerami , ki ga je sestavil projektant Biro Arcus d.o.o., in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Rok izvedbe del je lahko najmanj 150 dni od uvedbe v delo in največ 180 dni od uvedbe v delo.

Javno naročilo je celovito (ni razdeljeno v sklope).

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Gospodarsko-razvojna infrastruktura; prednostne usmeritve Razvoj izobraževalno-raziskovalne infrastrukture. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike je 85/15.

Glede na navedeno se izbrani ponudnik zavezuje:

- da bo vodil vso dokumentacijo zahtevano s strani sofinancerja EU, Evropskega sklada za regionalni razvoj in obvezno upošteval vsa navodila o obveščanju javnosti in namestitvi informativnih tabel v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007 – 2013;
- da bo hranil vso dokumentacijo vezano na predmetno javno naročilo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo najmanj 10 let po primopredaji objekta, in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta do vključno 10 let po primopredaji objekta;
- da bo naročniku, pooblaščenim delavcem organa, pristojnega za lokalno samoupravo in regionalno politiko, pooblaščenim delavcem ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom omogočil dostop do fizičnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt in vpogled vanjo; izvajal ukrepe, ki jih v svojih poročilih določijo kontrolni in nadzorni organi in poročal o izvedenih ukrepih naročniku;
- da bo izpolnjeval vse druge zahteve naročnika, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

2. JEZIK, OBLIKA IN VELJAVNOST PONUDBE

Jezik ponudbe
Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Oblika ponudbe
Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh zahtevanih storitev (prazna mesta v tehničnih specifikacijah ali oznaka v tehničnih specifikacijah, ki kaže na to, da ponudnik določene storitve ne ponuja) ali so ponujene storitve neustrezne, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega obravnavanja.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije, s čimer so ponudniki seznanjeni in se s tem že s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oz. dokument določene starosti.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V kolikor sredstva za izvedbo investicije ne bodo pridobljena, lahko naročnik postopek oddaje javnega naročila prekine ali ustavi, brez da bi bil dolžan ponudnikom povrniti kakršnekoli stroške ali škodo.

Veljavnost ponudbe
Ponudba mora veljati najmanj do 30.04.2012. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano.

3. SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V točki 9.1. Pogoji teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Definicija podizvajalca je podana v točki 15a. 1. odstavka 2. člena oz. v šestem odstavku 71. člena ZJN-2.

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v obrazec » Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila« vnesti vse zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu z ZJN-2 obvezna.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev iz točke 9. teh navodil s podizvajalci ni dovoljeno, razen če je izrecno drugače navedeno ali zahtevano pri posameznem pogoju.

5. ZMANJŠANJE OBSEGA NAROČILA IN DODATNA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik si pridržuje pravico, da morebitno dodatno naročilo storitev odda skladno z določili 6. odstavka 29. člena ZJN-2 izbranemu ponudniku osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave. Naročnik z izbranim ponudnikom sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev so cene na enoto iz osnovne pogodbe skupaj s popustom, ki ga ponuja ponudnik.

6. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB TER POSREDOVANJE PODATKOV NAROČNIKU

Naročnik bo na podlagi 78. člena ZJN-2, če bo ugotovil, da je posamezna ponudba formalno nepopolna, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe. Naročnik bo od ponudnika zahteval dopolnitev ponudbe le, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Dopolnitev ponudbe mora biti pisna. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik v pisnem pozivu k dopolnitvi, ponudbe ne bo ustrezno dopolnil, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil in bo o tem izdal pisno odločitev hkrati z odločitvijo o oddaji naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, ocenjevanja ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na druge ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe, in sicer takoj po pridobitvi odločbe s strani organa upravljanja o potrditvi operacije, ki jo Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, kot posredniškem telesu, posreduje organ upravljanja in po podpisu pogodbe o sofinanciranju med naročnikom kot upravičencem in Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, kot posredniškim telesom. V primeru, da organ upravljanja ne izda odločbe o potrditvi operacije ter ni podpisana pogodba o sofinanciranju, izbrani ponudnik ne more zahtevati sklenitve pogodbe z naročnikom v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve bančne garancije za dobro izvedbo del in morebitnimi drugimi pogoji, kot izhajajo iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

8. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

9. POGOJI IN DOKAZILA ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje.

9.1 Pogoji	**9.2 Dokazila za izpolnjevanje pogojev**
1. Ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj: - hudodelsko združevanje, - sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, - pranje denarja, - goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in tudi vsi zakoniti zastopniki partnerjev)*	**1.** Ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki za izpolnjevanje pogoja predložijo potrdilo iz kazenske evidence. V kolikor ponudnik in vsi njegovi zakoniti zastopniki ne predložijo potrdila iz kazenske evidence, morajo za izpolnjevanje pogoja predložiti izpolnjen in podpisan obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe« in »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe« za vsakega zakonitega zastopnika.
2. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2 oz. 81.a člena ZJNVETPS. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**2.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca »Prijava«.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**3.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca »Prijava«.
4. Ponudnik/podizvajalec ni v postopku stečaja. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**4.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
5. Zoper ponudnika ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podoben položaju. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**5.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
6. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za postopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)	**6.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
7. Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika (nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), neizročitev projekta izvedbenih del, neizročitev atestov za vgrajene materiale in opremo, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno). Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil (vnovčena jamstva, pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del podpisanih s strani pogodbenih strank, izrečene sankcije s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje).	**7.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.

(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)	
8. Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**8.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
9. Ponudnikov/podizvajalčev član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja ni bil družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član poslovodstva ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**9.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
10. Ponudnik/podizvajalec ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**10.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.
11. Ponudnik/podizvajalec ima na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, plačane zapadle obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**11.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«. Podizvajalec potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredna plačila«.

12. Ponudnik/podizvajalec v zadnjih 6 mesecih od izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**12.** Ponudnik/podizvajalec predloži ustrezen BON obrazec (npr. eS.BON), ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerega je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih 6 mesecih.
13. Ponudnik/podizvajalec mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB7. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj izpolniti tudi podizvajalec)*	**13.** Ponudnik/podizvajalec predloži ustrezen BON obrazec (npr. eS.BON), ki ni starejši od 15 dni od roka za oddajo ponudb in iz katerega je razvidna bonitetna ocena ponudnika/ podizvajalca.
14. Ponujene storitve so v celoti skladne z zahtevami iz razpisne dokumentacije. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**14.** Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom izjave v obrazcu »Prijava«.
15. Ponudnik za izvedbo javnega naročila gradnje izkaže vsaj dve uspešni izvedbi strojnih del in dve uspešni izvedbi elektroinštalacijskih del, vse na tehnološko zahtevnejših objektih, kot so objekti znanstveno raziskovalnih ustanov, farmacevtskih organizacij ali bolnišnic, ki so bile zaključene v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe, pri čemer mora vsaka predložena referenca za strojne inštalacije zajemati izvedbo del v vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV ter vsaka predložena referenca za elektroinštalacije vsaj 800.000,00 EUR brez DDV. V primeru, da so bila elektro in strojnoinštalacijska dela opravljena na podlagi enega naročila, se predložena referenca šteje za vsako posamezno področje (strojno in elektroinštalacije), če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega stavka. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**15.** Razvidno iz obrazca »Prijava«.
16. Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno s 33. členom ZGO-1. *(v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev)*	**16.** Fotokopija veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila.
17. Odgovorni vodja strojnih del mora biti vsaj 5 let pred rokom za oddajo ponudbe vpisan v ustrezno zbornico (IZS, ZAPS, …) kot odgovorni vodja strojnih del za zahtevne objekte visokih gradenj. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj*	**17.** Razvidno iz obrazca »Prijava«, fotokopija dokazila o opravljenem strokovnem izpitu in fotokopija dokazila članstvu v ustrezni zbornici (IZS, ZAPS,...).

izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)	
17. Odgovorni vodja elektroinštalacijskih del mora biti vsaj 5 let pred rokom za oddajo ponudbe vpisan v ustrezno zbornico (IZS, ZAPS, …) kot odgovorni vodja elektroinštalacijskih del za zahtevne objekte visokih gradenj. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**17.** Razvidno iz obrazca »Prijava«, fotokopija dokazila o opravljenem strokovnem izpitu in fotokopija dokazila članstvu v ustrezni zbornici (IZS, ZAPS,...).
19. Ponudnik mora imeti vsakoletni prihodek od prodaje v letih 2008, 2009 in 2010 (oz. od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas) najmanj 2.000.000,00 EUR. Nadalje mora imeti ponudnik povprečni delež dolgov v financiranju v letih 2008, 2009 in 2010 (oz. od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas) največ 75%. *(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj)*	**19.** Razvidno iz obrazca »Prijava«, ponudnik pa predloži tudi izkaz poslovnega izida za navedeno obdobje.

Če bo izbrani ponudnik po oddaji javnega naročila zamenjal podizvajalce, mora pred menjavo pridobiti pisno soglasje naročnika. Enako velja za morebitno menjavo v ponudbi priglašenega kadra, pri čemer morajo vsi zamenjani kadri oz. podizvajalci izpolnjevati pogoje iz te razpisne dokumentacije.

10. CENA PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI:

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost (popust velja za vse cene po enoti). Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Končno ponudbeno vrednost se vpiše v obrazec Tehnične specifikacije in predračun.

Izvršena dela bo naročnik izvajalcu plačeval na podlagi začasnih mesečnih situacij. Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan dostaviti situacijo v roku 3 dni po obračunskem obdobju (konec meseca), to je do 3. v mesecu za pretekli mesec. V primerih, ko izvajalec dela izvaja s podizvajalci, mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev. Naročnik je dolžan potrditi situacijo v roku 15 dni od prejema, nesporni del situacije pa je dolžan plačati v roku 30 dni od prejema. 10 % vrednosti pogodbenih del naročnik zadrži do uspešno opravljene primopredaje objekta.

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v gradbeni knjigi in obračunskih načrtih ter fiksnih nespremenljivih cenah, kot so podane pri posamezni postavki v ponudbi izvajalca (v popisu del) do zaključka del po pogodbi.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

11. MERILO:

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba z uporabo v razpredelnici spodaj naštetih sestavin merila. Točke, prejete pri posamezni sestavini merila, se seštevajo. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo prejel največje število točk, pri čemer je maksimalno število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik, 100 točk.

Sestavine merila za izbor najugodnejše ponudbe se točkujejo na sledeč način:

Sestavina merila	**Največje možno število točk**	**Najnižje možno število točk**	**Pojasnila kriterijev za izračun**
1. **najnižja cena** (razvidno iz obrazca »Predračun in tehnične specifikacije«, točka 2, vrstica »SKUPAJ BREZ DDV«)	85 točk	0 točk	Število točk na podlagi sestavine merila najnižja cena se bo izračunalo na podlagi naslednje formule: **Pc** - ponudnik lahko v sklopu sestavine merila najnižja cena prejme največ 85 točk in najmanj 0 točk **Cmin** – vrednost najnižje popolne ponudbe brez DDV **Ci** – vrednost ocenjevane popolne ponudbe brez DDV $Pc = \frac{Cmin}{Ci} * 85$
2. **ISO standard - 9001:2008 ali enakovreden certifikat** (razvidno iz obrazca »Prijava«, točka 6)	5 točk	0 točk	Število točk na podlagi sestavine merila pridobljen ISO certifikat se bo računalo na sledeči način: - če ima ponudnik ali vsaj en partner v skupni ponudbi pridobljen ISO certifikat 9001:2008 ali enakovreden certifikat, prejme 5 točk; - če ponudnik ali vsaj en partner v skupni ponudbi nima pridobljenega ISO certifikata 9001:2008 ali enakovrednega certifikata, prejme 0 točk.
3. **ponujeni rok izvedbe del in dokončanja projekta** (razvidno iz obrazca »Predračun in tehnične specifikacije«, točka 3)	10 točk	0 točk	Število točk na podlagi sestavine merila ponujenega roka izvedbe del in dokončanja projekta se bo računalo na sledeči način: Ponudnik v ponudbi ne sme ponuditi krajšega roka kot150 dni od uvedbe v delo (»MINr«) in roka, daljšega od 180 dni (»MAXr«), sicer bo njegova ponudba zavrnjena kot neprimerna.

			Pr – ponudnik lahko v sklopu čim krajši rok izvedbe prejme največ 10 točk **MAXr** - limitiran najdaljši rok izvedbe, tj.180 dni od uvedbe v delo **MINr** - limitiran najkrajši rok izvedbe, tj. 150 dni od uvedbe v delo **Rp** – ponujeni rok izvedbe del in dokončanja projekta, ki ga ponudi posamezni ponudnik **Rr** – časovno obdobje, ki predstavlja razliko med limitiranim najdaljšim rokom izvedbe del in limitiranim najkrajšim rokom izvedbe Rr = MAXr – MINr $Pr = (1 - \frac{Rp - MINr}{Rr}) * 10$

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKEGA ŠTEVILA TOČK:
V primeru, da dva ali več ponudnikov prejme enako število točk, se javno naročilo odda tistemu ponudniku med njimi, ki je ponudil najnižjo ceno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor izbrani ponudnik po pozivu ne pristopi k sklenitvi pogodbe ali da obstajajo okoliščine, ki preprečujejo sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom, sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom, ki je oddal popolno ponudbo.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA:

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti bančne garancije, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev garancij iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in nepreklicno in unovčljivo na prvi poziv, ne glede na kakršen koli ugovor.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

a) Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
Ponudnik v svoji ponudbi predloži bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 130.000,00 EUR , ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem bančne garancije in mora biti veljavna najmanj do 30.04.2012 z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

b) Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbenih del. Kot vrednost pogodbenih del se šteje celotna pogodbena vrednost, vključno z DDV.

Garancija mora biti veljavna najmanj 240 dni od dneva sklenitve pogodbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika. Ponudnik v svoji ponudbi predloži s strani banke zavarovalnice podpisan in žigosan obrazec »Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« ali po vsebini podoben obrazec, s katerim banka potrdi, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z obrazcem iz razpisa.

c) Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
Izbrani ponudnik mora najpozneje v osmih dneh po končanju vseh del predmetnega javnega naročila izročiti naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 10 % od vrednosti pogodbe. Kot pogodbena vrednost se šteje celotna pogodbena vrednost, vključno z DDV. Za dokončanje del se šteje podpis primopredajnega zapisnika.

Garancija mora biti veljavna 10 let po primopredaji objekta.

Ponudnik v svoji ponudbi predloži s strani banke podpisan in žigosan obrazec »Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku« s katerim banka potrdi, da bo izdala bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v skladu z obrazcem iz razpisa.

13. VARIANTNE PONUDBE:

Variantne ponudbe niso dopustne.

14. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Ponudba mora k naročniku prispeti **do 02.02.2012 do 10.00 ure** na naslov:
Kemijski inštitut, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana.

Ponudnik ponudbo odda v zapečatenem ovitku, pri čemer morajo biti listi ponudbe povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti in odvezati ali dodati posameznih listov v ponudbo. V kolikor ponudba ne bo zvezana na prej opisan način, lahko naročnik tako ponudbo zveže na javnem odpiranju ponudb. Na ovitek ponudbe ponudnik nalepi obrazec Ovojnica, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Na ovitku naj bosta navedena firma in sedež ponudnika.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na Ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Odpiranje ponudb bo dne 02.02.2012 ob 11.00 uri na naslovu Kemijski inštitut Ljubljana, Hajdrihova ulica 19, 1000 Ljubljana, v sejni sobi. O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik. Predstavniki ponudnikov naj s seboj prinesejo veljavna pooblastila za zastopanje na odpiranju.

15. PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Razpisna dokumentacija, z izjemo Projekta za izvedbo del, je brezplačna in je dostopna na portalu javnih naročil www.enarocanje.si in na spletni strani Kemijskega inštituta www.ki.si. Projekt za izvedbo del na elektronskem nosilcu (CD) lahko ponudniki prevzamejo v tajništvu Kemijskega inštituta najkasneje do 10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Tehnični del razpisne dokumentacije obsega Projekt za izvedbo št. 10-142 načrt strojnih instalacij in strojne opreme z dne 11.11.2011 in načrt električnih inštalacij in električne opreme z dne 10.11.2011 skupaj s popisi del in predizmerami.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 22.01.2012 do 13.00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 27.01.2012 do 13.00 ure. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

16. PRAVNA SREDSTVA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, UL RS 43/2011).

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugi alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnih ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanji po predhodni objavi, postopku s pogajanji brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu in javnem natečaju 1.500,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic: 11 13145-7111290-XXXXXXLL[1].

II. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

[1] Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:
P1: 13145
P2: 7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.
Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodni ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanji po predhodni objavi, konkurenčni dialog, natečaj:
Številka objave: JN 10321/2011
Sklic: 13145-7111290-01032111

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

1. Navodila ponudnikom,
2. Obrazec Ovojnica,
3. Obrazec Prijava,
4. Obrazec Tehnične specifikacije in predračun,
5. Obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo,
6. Obrazec Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za pravne osebe in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe,
7. Vzorec bančne garancije za resnost ponudbe,
8. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
9. Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,
10. Vzorec pogodbe,
11. Projekt za izvedbo št. 10-142 načrt strojnih instalacij in strojne opreme z dne 11.11.2011 in načrt električnih inštalacij in električne opreme z dne 10.11.2011 skupaj s popisi del in predizmerami,
12. sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

III. VSEBINA PONUDBE

Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti naslednje ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

1. izpolnjen obrazec Ovojnica, nalepljen na zunanjo ovojnico (kuverto) ponudbe,
2. izpolnjen in podpisan obrazec Prijava,
3. izpolnjen in podpisan obrazec Tehnične specifikacije in predračun,
4. terminski plan izvedbe in dokončanja del, ki ga pripravi ponudnik sam,
5. izpolnjeni popisi del - PZI št. 10-142, z dne 10.11.2011 IN 11.11. 2011 v fizični obliki in v elektronski obliki (ponudbi naj bo priložen CD z izpolnjenim popisom del),
6. izpolnjen in podpisan Vzorec pogodbe,
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Podatki o podizvajalcih in soglasje za neposredno plačilo (če ponudnik nastopa s podizvajalci),
8. izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence (če ponudnik ne predloži potrdila iz kazenske evidence) ,
9. bančno garancijo za resnost ponudbe, ki mora biti skladna z vzorcem iz razpisne dokumentacije,
10. s strani banke podpisan in žigosan obrazec Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. s strani banke podpisan in žigosan obrazec Vzorec bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku,
12. **vse zahtevane listine iz točke 9.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati),
13. v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila **(partnerska pogodba)**, v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

S spoštovanjem!

Kemijski inštitut,
prof. dr. Janko Jamnik, direktor